



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 - 2020

Prioritatea Uniunii Europene 5

Stimularea comercializării și prelucrării

GHIDUL SOLICITANTULUI

Obiectiv specific 5.1: Îmbunătățirea organizării piețelor produselor pescărești și de acvacultură

Măsura: IV.1 Planuri de producție și comercializare



CUPRINS

- 1. BAZĂ LEGISLATIVĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE**
- 2. PREVEDERI GENERALE**
- 3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII**
 - 3.1 Solicitanți eligibili
 - 3.2 Activități eligibile
 - 3.3 Eligibilitatea proiectului
 - 3.4 Cheltuieli eligibile
- 4. ÎNTOCMIREA CERERII DE FINANȚARE**
 - 4.1 Întocmirea cererii de finanțare
 - 4.2 Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare Întocmirea Cererii de Finanțare
 - 4.3 Înregistrarea cererii de finanțare
- 5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**
- 6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE**
 - 6.1 Evaluarea cererii de finanțare
 - 6.2 Selecția cererii de finanțare
- 7. CONTESTAȚII**
- 8. CONTRACTAREA**
- 9. PLATA**
- 10. MONITORIZARE ȘI CONTROL**



1. BAZĂ LEGISLATIVĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Legislație UE

- **Regulamentul (UE) NR. 508** din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013** al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020.
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1268/2012** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- **Regulamentul (UE) NR. 763/2014** de stabilire a unormelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii



- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1418/2013 al Comisiei în ceea ce privește planurile de producție și comercializare prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al consiliului privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură
- Regulamentul 1379/2013 al Parlamentului European și al consiliului privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1419/2013 al Comisiei
- Recomandarea Comisiei din 3 martie 2014 privind instituirea și punerea în aplicare a planurilor de producție și comercializare în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al consiliului privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură
- **Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI** din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România

Legislație națională

- **Legea 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificări și completările ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- **Ordinul MADR nr. 410 din 01.04.2016** privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 390 din 30.03.2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016** privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile



finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;

- Decizia CM POPAM nr. 5/2016 privind modificarea POPAM 2014-2020.
- Decizia CM POPAM nr. 10/2016 privind aprobarea criteriilor de selecție.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 - 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 8416/2015 cu modificările ulterioare și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Prin intermediul măsurilor selectate în cadrul Priorității Uniunii nr. 5 - Stimularea comercializării și prelucrării se urmărește îmbunătățirea organizării piețelor produselor pescărești și de acvacultură și încurajarea investițiilor în sectorul prelucrării și al comercializării.

Obiectivul general al măsurii IV.1 - Planuri de producție și comercializare (PPC) este de a crește rolul organizațiilor de producători pe piața produselor pescărești și de acvacultură, în vederea asigurării unei exploatare durabile a resurselor piscicole și a unei valorificări optime a producțiilor.

Regulamentul 1379/2013 privind organizarea comună de piață prevede ca o condiție obligatorie elaborarea și punerea în aplicare de către fiecare organizație de producători/asociație de organizații de producători a unui plan de producție și comercializare aprobat de Statul Membru, urmând ca la solicitarea acestora, organizațiile de producători/asociațiile de organizații de producători să beneficieze de sprijinul FEPAM. În cazul în care această condiție nu este îndeplinită, autoritatea națională responsabilă poate recurge, în ultimă instanță, la retragerea recunoașterii unei OP/AOP, conform prevederilor Art 28(7) al Regulamentul 1379/2013.

PPC reprezintă elementul principal al noii Organizări Comune de Piață în vederea sprijinirii funcționării Organizațiilor de Producători și contribuției acestora la obiectivele Politicii Comune de Pescuit. În esență, noua Organizare Comună de Piață stimulează managementul colectiv al activităților operatorilor, împuternicind producătorii din pescuit și acvacultură să desfășoare activități publice specifice, în conformitate cu principiul subsidiarității.



Organizațiile de producători recunoscute vor fi actorii cheie în implementarea Politicii Comune de Pescuit, putând avea acces la cele mai noi și eficiente instrumente de sprijin.

PPC sprijină organizațiile de producători/asociațiile de organizații de producători cu punerea în aplicare de zi cu zi a obiectivelor reformei politicii comune în domeniul pescuitului, permițând gestionarea activităților acestora într-o manieră profesională și orientată către piață.

Planurile de producție și comercializare pot fi anuale și multianuale.



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:
Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020
Regulamentul nr. 508/2014 (CE), Art. 66.



Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro - pentru a fi la curent cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

Intensitatea ajutorului public este de 50% din cheltuielile totale eligibile, fiind completat de o creștere a intensității ajutorului public cu 25%, conform Anexei 1 a Regulamentului FEPAM pentru organizațiile de producători/asoc de org de prod.

Rata de cofinanțare FEPAM pentru această măsură reprezintă 75% din cheltuielile totale eligibile.



Sprijinul acordat anual pentru planurile de producție și comercializare (PMP) nu depășește 3% din "valoarea medie anuală a producției" introduse pe piață de organizația de producători pe parcursul ultimilor 3 ani calendaristici precedenți.

În cazul organizațiilor de producători/asociațiilor de producători nou-recunoscute, acest sprijin nu depășește 3% din valoarea medie anuală a producției plasate pe piață de membrii acestei organizații pe parcursul celor trei ani calendaristici precedenți.



'Valoarea anuală a producției' reprezintă întreaga producție anuală introdusă pe piață la prima vânzare de către o OP/AOP sau de către membrii săi (și raportată de OP/AOP), indiferent de locul sau țara unde produsele sunt vândute.



Calculul valorii de 3% se bazează pe media acestei producții din ultimii 3 ani.
Plafonul de 3% se aplică pentru întregul ajutor public (parte FEPAM + cofinanțare națională, așa cum e definită în regulamentul FEPAM).

Conform Reg (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, “introducerea pe piață” înseamnă punerea la dispoziție pentru prima dată a unui produs pescăresc sau de acvacultură pe piața Uniunii.

Baza legală a Ghidului Solicitantului este pe [pagina de internet a DGP-AMPOPAM](http://pagina.de.internet.a.DGP-AMPOPAM) - www.ampeste.ro



Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acestora.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

3.1 SOLICITANȚI ELIGIBILI

Prezentul document se adresează **organizațiilor de producători/asociațiilor de organizații de producători** în scopul orientării acestora în accesarea finanțării nerambursabile, reprezentând totodată un îndrumar privind întocmirea solicitărilor de finanțare pentru **măsura IV.1 - Planuri de producție și comercializare, Art. 66 din Regulamentul nr. 508/2014 (CE)**.

organizații de producători (OP) din domeniul pescuitului /acvaculturii recunoscute*

asociații de organizații de producători (AOP) din domeniul pescuitului/acvaculturii recunoscute*

*O OP/AOP trebuie să fi făcut obiectul unei recunoașteri pronunțate de autoritatea competentă printr-o hotărâre, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1379/2013. OP recunoscute înainte de 29 decembrie 2013 sunt considerate a fi organizațiile de producători în sensul mai sus menționatului regulament, prin asumarea obligațiilor ce decurg din acesta.



O AOP și unul din membrii săi, respectiv o OP pot elabora PPC separate, cu condiția ca măsurile să fie diferite. Aceeași măsură nu poate fi inclusă în două PPC, neputând face obiectul unei duble finanțări.

3.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Tipuri de activități eligibile:

- *Activități ale OP/AOP* reprezentând activități de elaborare, monitorizare și orientare referitoare referitoare la măsurile planificate
- *Activități referitoare la managementul de proiect* reprezentând activitățile referitoare la punerea în practică a fiecărei măsuri specifice planificate

Planurile de producție și comercializare pot include activități eligibile diverse, condiția de bază fiind ca acestea să contribuie la obiectivele Politicii Comune de Pescuit în ceea ce privește sustenabilitatea, securitatea alimentară, eficiența economică, competitivitatea și interesele consumatorilor. Pentru îndeplinirea acestor obiective generale, o OP/AOP va urmări în planurile lor următoarele obiective specifice:

- promovarea unor activități de pescuit și acvacultură viabile și sustenabile, în deplină conformitate cu politica de conservare
- evitarea și reducerea, pe cât posibil, a capturilor nedorite de stocuri comerciale și, după caz, utilizarea optimă a acestor capturi, fără a crea o piață pentru astfel de capture
- contribuția la trasabilitatea produselor pescărești și accesul la informații clare și cuprinzătoare pentru consumatori;
- contribuția la eliminarea pescuitului ilegal, nedeclarat și nereglementat.
- garantarea conformității activităților desfășurate cu planurile strategice naționale
- depunerea de eforturi pentru a garanta faptul că furajele utilizate în acvacultură provin din activități de pescuit gestionate în mod sustenabil
- îmbunătățirea condițiilor pentru introducerea pe piață a produselor pescărești și de acvacultură provenind de la membrii lor;
- îmbunătățirea rentabilității economice;
- stabilizarea piețelor;
- asigurarea unei contribuții la aprovizionarea cu alimente și promovarea unor standarde înalte de calitate și siguranță alimentară,
- reducerea impactului activităților de pescuit asupra mediului

3.3 ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

- Să fie implementat pe teritoriul României;
- Să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului
- respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul solicitantului.
- Planul de producție și comercializare să fie aprobat de autoritatea națională competentă, respectiv de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură. (ANPA). Odată aprobat, organizația de producători va pune imediat în aplicare planul. Organizațiile de producători pot revizui planul de producție și comercializare, caz în care vor prezenta planul revizuit spre aprobare urmând aceeași procedură.
- Raportul anual privind activitățile din cadrul planului de producție și comercializare este pregătit de către OP/AOP și prezentat spre aprobare către autoritatea națională competentă, respectiv ANPA, după finalizarea planurilor. Raportul anual ar trebui să includă indicatori de realizare și de rezultat pentru fiecare plan în parte, conform Recomandării Comisiei nr. 117 din 3 martie 2014.
- Să respecte regulilor de concurență prevăzute în capitolul V al Regulamentului UE nr. 1379/2013
- **Măsurile din planul de producție și comercializare nu prevăd dezvoltarea de activități consacrate capturării de organisme marine inferioare dimensiunii minime de referință pentru conservare. La efectuarea controalelor, este verificată îndeplinirea acestei obligații. În cazul nerespectării acestei obligații unei OP i se poate retrage recunoașterea.**



În cazul în care unele din măsurile dintr-un PMP sunt eligibile și în cadrul altui articol din regulamentul 508/2014, pentru a face ca acest tip de sprijin cât mai vizibil și coerent și pentru o evaluare cât mai simplă a acestor instrumente, se recomandă finanțarea măsurilor din articolul 66 al Regulamentului FEPAM, cu mențiunea că autoritățile naționale se vor asigura că riscul dublei finanțări este eliminat.

Perioada de eligibilitate - Pentru un an de referință N, cheltuielile eligibile sunt acele cheltuieli corespunzătoare acțiunilor angajate, terminate și plătite în



totalitate între 1 ianuarie și 31 decembrie ale anului N, factura plătită menționând perioada de punere în aplicare a acțiunii respective.

OP vor transmite Raportul anual privind activitățile din cadrul planului de producție în fiecare an chiar dacă PPC sunt prevăzute pe mai mult de un an.

3.4 CHELTUIELI ELIGIBILE

- Cheltuieli privind elaborarea, monitorizarea și dirijarea referitoare la planificate: cercetări de piață, studii de impact, conceperea proiectului, analize de risc, studii de fezabilitate, activități de monitorizare și control desfășurate de OP/AOP pe parcursul punerii în aplicare a unei măsuri specifice. Cheltuielile pot acoperi forța de muncă, prestarea de servicii sau aprovizionarea.
- Cheltuieli privind punerea în practică a fiecărei măsuri specifice planificate: experimente științifice sau tehnice, campanii de publicitate, achiziționarea și implementarea noilor dispozitive pentru creșterea selectivității, dezvoltarea trasabilității, promovarea practicilor sustenabile în domeniul acvaculturii.



Planurile de producție și comercializare ar trebui să includă un plan financiar care să prezinte în detaliu, pentru fiecare măsură care va fi pusă în aplicare, diferitele costuri, cheltuieli și resurse financiare estimate. Pentru planurile multianuale, cheltuielile vor fi defalcate în rate anuale.



Un plan de producție și comercializare poate include și activități de informare și management doar dacă acestea contribuie la obiectivele stipulate în articolele 3 și 7 ale Regulamentului privind Organizarea Comună de piață și dacă sunt aprobate de autoritatea națională competentă,

INDICATORI - ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI

INDICATORI COMUNI DE PROGRAM

Pentru urmărirea efectelor programului, cât și pentru monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a acestuia, s-a stabilit o listă de indicatori comuni, astfel încât fiecare prioritate stabilește indicatori și ținte corespunzătoare, printre care **indicatorii de rezultat** (estimați înainte și validați după implementarea proiectului) referitori la prioritatea în cauză și **indicatorii de realizare** referitori la operațiunile care primesc finanțare.



❖ Conform art. 2 (9) din Regulamentul nr. 1303/2013, „*operațiunea*” este definită ca fiind un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente; în contextul instrumentelor financiare, o operațiune este constituită de contribuțiile financiare dintr-un program la instrumentele financiare și la sprijinul financiar ulterior oferit de respectivele instrumente financiare.

În cadrul măsurii IV.1 Planuri de producție și comercializare au fost stabiliți **2 indicatori de rezultat**:

- *variația valorii primelor vânzări ale organizațiilor de producători (mii de Euro): se calculează scăzând valoarea anuală a primelor vânzări înainte de implementarea proiectului din valoarea anuală a primelor vânzări după implementarea proiectului*
- *variația volumului primelor vânzări ale organizațiilor de producători (tone): se calculează scăzând volumul anual al primelor vânzări înainte de implementarea proiectului din volumul anual al primelor vânzări după implementarea proiectului*

Pentru fiecare indicator de rezultat, obligatoriu, beneficiarul își va stabili ținta în funcție de resursele alocate și modul de gestionare a acestora, pentru operațiunea în cauză.



În sensul prezentului ghid termenul de " Prime vânzari " se referă la prima punere pe piață a produselor de pescuit și de acvacultură.



Nerespectarea indicatorilor de program asumați prin cererea de finanțare conduce la recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora.

Pentru măsura IV.1 Planuri de producție și comercializare indicatorul de realizare este reprezentat de:

- Numărul de organizații de producători sau de asociații de organizații de producători care beneficiază de sprijin pentru planurile de producție și comercializare

Date privind implementarea proiectului conf. R(UE) 1242/2014

Codul măsurii/Măsură FEPAM	Date privind implementarea proiectului	Codul numeric
IV.1 / Articolul 66 Planurile de producție și comercializare	Numărul de membri implicați din cadrul organizației de producători	1



Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului alineatele (1 - 5)

Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:

- 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare /operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
- cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.



Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009.

În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.

Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile;

- Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;

- Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;

- Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenție.

Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data decizii definitive formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3;

- Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data deciziei definitive formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4;

-Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii oficiale de stabilire a fraudei.

Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 30 alineatul (2), lit. a OUG 49/2015 cu modificările ulterioare:



- Solicitanții care sunt înregistrați în Registrul debitorilor MADR AM POP pentru POP 2007-2013 nu pot depune cereri de finanțare de la data înregistrării debitului până la achitarea integrală a datoriei față de MADR AM POP, inclusiv a accesoriilor.



Solicitanții, după depunerea Cererii de finanțare, vor îndeplini pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respective, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului.

4. ÎNTOCMIREA CERERII DE FINANȚARE

4.1 Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare nerambursabilă se compune din:

- Anexa 1 la ghid;
- Anexele A-C la ghid;
- toate actele și documentele solicitate, prezentate în secțiunea 4.2.

Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare" (Anexa 1 la ghidul solicitantului), precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

4.2. Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare Întocmirea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente, în formă scanată la rezoluția recomandată de 300 dpi, la care se va atașa semnătura electronică în aplicația electronică **MySMIS2014**:



Nr. crt.	Document
1.	Formular Cerere de finanțare împreună cu : <i>Anexa A</i> - Declarație pe propria răspundere pentru evitarea dublei finanțări <i>Anexa B</i> - Declarația de eligibilitate <i>Anexa C</i> - Declarație în conformitate cu art. 10, din Reg UE 508/2014
2.	Planul de producție și comercializare aprobat pe anul pe care se solicită finanțarea
3.	Raportul anual aprobat de ANPA referitor la activitățile OP/AOP în cadrul PPC
4.	Certificat la zi cu date din Registrul asociațiilor și fundațiilor
5.	Statut OP/AOP
6.	Avizul de recunoaștere conform Ordinului 772/2007 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu modificările și completările ulterioare pentru Organizațiile de producători - în copie conformă cu originalul
7.	Ultimele 3 balanțe și ultimele 3 bilanțuri anuale însoțite de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală - în copie conformă cu originalul și ultimele 3 balanțe <i>*în cazul OP/AOP nou recunoscute se solicită balanțele și bilanțurile membrilor OP/AOP</i>
8.	Certificatul de atestare fiscală, în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului - în original, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului.
9.	Cazier judiciar al solicitantului - în original
10.	Hotărârea adunării generale a asociaților privind aprobarea investiției
11.	Documente doveditoare - centralizator cu facturile de vânzare pe ultimii 3 ani pentru certificarea volumului producției comercializate de OP/AOP sau de membrii OP/AOP, după caz
12.	Copie a actului de identitate al reprezentantului legal
13.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului aferent proiectului POPAM.



Pentru documentele care trebuie completate și atașate cu semnătură electronică este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AMPOPAM. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duc la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

Machetele formularelor, anexelor și declarațiilor, în format editabil, de pe pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro.

4.3 Înregistrarea cererii de finanțare

Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014 și după ce ați apăsă butonul "Vizualizare proiect" care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

Transmiterea Cererii de finanțare se va face apăsând butonul "Transmitere proiect".

Această activitate presupune parcurgerea următorilor pași:

- pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
- pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
- pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
- pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
- pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.



Nici o Cerere de finanțare nu va fi luată în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acesteia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acesteia.



În cazul constatării unor discrepanțe/omisiuni/erori de calcul, Autoritatea de Management poate solicita clarificări/informații suplimentare o singură dată pentru fiecare etapă de analiză a cererilor de finanțare.

Clarificările/informațiile suplimentare solicitate în cadrul acestui apel vor fi redactate pe suport de hârtie și vor fi transmise prin poștă la adresa centrului regional corespunzător (specificată la pagina 5 a prezentului Ghid) sau la adresa DGP - AMPOPAM, după caz, sau prin e-mail, cu semnătură electronică, la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea.



5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de verificare (Anexa 2 la ghid), de către experții CR - POPAM/ANPA nominalizați.

Experții CR - POPAM/ANPA pot solicita o singură dată informații suplimentare (Anexa 5 la ghid), dacă pe parcursul verificărilor de conformitate/eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experți în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresa centrului regional corespunzător, menționată la pagina 7 din prezentul Ghid).

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative /eligibilității, conform prevederilor **Capitolului 7. Contestații** din prezentul ghid.

6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE

6.1 Evaluarea cererii de finanțare

Dacă Cererea de finanțare depusă de dumneavoastră este conformă administrativ și eligibilă, va intra în etapa de evaluare efectuată în cadrul DGP-AMPOPAM care se va face în baza documentelor justificative anexate (centralizator cu facturi de vânzare, balanță, bilanț etc) **Valoarea acordată nu va depăși 3% din “valoarea medie anuală a producției” introduse pe piață de organizația de producători pe parcursul ultimilor 3 ani calendaristici precedenți iar în cazul organizațiilor de producători/asociațiilor de producători nou-recunoscute acest sprijin nu depășește 3% din valoarea medie anuală a producției plasate pe piață de membrii acestei organizații pe parcursul celor trei ani calendaristici precedenți.**

Experții DGP-AMPOPAM pot solicita o singură dată informații suplimentare (Anexa 5 la ghid), dacă pe parcursul verificărilor se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare vor fi solicitate de către experți în scris / e-mail, iar răspunsul va fi redactat în scris și transmis prin poștă la adresa DGP-AMPOPAM / prin e-mail, cu semnătură electronică, la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea.



6.2 Selecția cererii de finanțare

După calculul valorii sprijinului, experții vor completa Grila de selecție (Anexa nr. 3 la ghid), acordând punctaje aferente fiecărui criteriu. Punctajul final al cererii de finanțare nerambursabilă este media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi experți.

După evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, cererile de finanțare sunt acceptate pe baza punctajului aprobat conform Grilelor de selecție, în ordine descrescătoare a punctajului final până la concurența sumei alocate pentru apelul respectiv,

Dacă două sau mai multe proiecte au același punctaj, ordinea lor este stabilită în funcție de cantitatea de pește vândută în perioada pentru care se solicită compensația.

Lista cererilor de finanțare în ordinea punctajului obținut se va publica pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro și solicitanții vor fi notificați în acest sens.

Solicitanții pot contesta punctajul obținut și/sau cuantumul compensației conform prevederilor **Capitolului 7. Contestații** din prezentul ghid.

După soluționarea tuturor contestațiilor se va stabili Lista cererilor de finanțare selectate, care va fi publicată pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro.

Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi contractul de finanțare nerambursabilă.

7. CONTESTAȚII

Contestația poate avea ca subiect:

- declararea ca neconformă a cererii de finanțare;
- declararea ca neeligibilă a cererii de finanțare;
- rezultatul etapei de evaluare în urma căreia au fost calculate valoarea sprijinului și punctajul;

Termenele de depunere a contestațiilor.

- Depunerea contestației privind neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare nu va putea depăși termenul de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare (Anexa 6.1 la prezentul ghid).

- Solicitantul poate face contestație, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării prin care se comunică rezultatul evaluării și punctajul obținut (Anexa 6.2 la prezentul ghid), dar nu mai mult de **12 zile lucrătoare** de la postarea pe site-ul DGP-AMPOPAM



www.ampeste.ro a Listei cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

- Respingerea solicitării de întocmire a unui act adițional poate fi contestată de către beneficiar în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării de respingere.

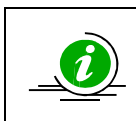


Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de fapt și de drept invocate.

Contestația se poate transmite:

- la sediul DGP-AMPOPAM, bd. Carol I nr.2-4, sector 3, București.
- prin e-mail, semnată electronic, la adresa contestatii.popam@madr.ro.

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.



Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Obiectul contestației

- motivele de declarare ca neconformă administrativ / neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;
- rezultatul evaluării și/sau punctajului obținut, cu specificarea denumirii criteriului/subcriteriului de selecție, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunică rezultatul evaluării și punctajul obținut;
- motivele de respingere enumerate în notificarea de respingere a solicitării de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă;

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- codul SMIS al cererii de finanțare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare).

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul DGP-AMPOPAM, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.

În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format .PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format .PDF semnat electronic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un OPIS.



Contestatarul NU poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este de maxim 30 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la DGP-AMPOPAM.

8. CONTRACTAREA

Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice POPAM 2014-2020.

Contractul de finanțare se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia.

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

9. PLATA

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele aferente cererii de finanțare nerambursabilă aprobată spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare,



astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către DGP - AMPOPAM (Cererea de finanțare și anexele acesteia, împreună cu toate documentele aferente acesteia, contractul de finanțare);
- documente referitoare la plata compensațiilor;
- documente contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfise ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care se trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice referitoare la Proiectul finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractului de finanțare.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM cu privire la locul de arhivare a documentelor și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

Proiectele finanțate prin POPAM pot fi verificate la fața locului de o echipă alcătuită din experți ai AMPOPAM sau ai oricărui alt organism abilitat de lege. Aceste verificări se vor realiza, ulterior semnării contractului de finanțare, pe toată perioada de valabilitate a acestuia și vor avea ca obiect analiza oricăror documente **pe baza cărora a fost acordată finanțarea nerambursabilă**, precum și verificarea respectării tuturor obligațiilor contractuale cu privire la informare și publicitate

Verificările trebuie să asigure faptul că documentele atașate cererilor de plată sunt în concordanță cu regulile Uniunii Europene și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, beneficiarul va fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația beneficiarului este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea



proiectului. Totodată beneficiarul are obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile.

11. ANEXE

- Anexa A - Declarație pe proprie răspundere privind dubla finanțare
- Anexa B - Declarația de eligibilitate
- Anexa C - Declarație în conformitate cu art. 10 din Regulamentul UE nr. 508/2014
- Anexa 2. Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității
- Anexa 3. Grila de selecție
- Anexa 4. Raport privind acordarea sprijinului
- Anexa 5. Notificare informații suplimentare
- Anexa 6.1. Notificare cu privire la neconformitatea /neeligibilitatea cererii de finanțare
- Anexa 6.2 Notificare privind rezultatul evaluării
- Anexa 7. Contract de finanțare

DRAFT